

**ПРИНЯТО:**  
На общем собрании работников МАОУ  
«СОШ «Мастерград» г. Перми  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАОУ  
«СОШ «Мастерград» г. Перми  
№ 01-21-103 от 04.09.2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
На Управляющем Совете МАОУ  
«СОШ «Мастерград» г. Перми  
Протокол № 22 от 04.09.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Пермь**

#### **1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии, план работы на год утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарногигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПИН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой,

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств,

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.5. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность образовательной организации к организации и контролю за питанием обучающихся

### **4. Организация деятельности комиссии.**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

## **5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.**

5.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

5.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

5.3. Контроль осуществляется на основании «Программы проведения проверок организации питания в МАОУ «СОШ «Мастерград» г. с участием родительской общественности».

5.4. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, организатором питания;

5.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в обеденный зал школьной столовой.**

6.1. Посещение обеденного зала школьной столовой законным представителям обучающихся школы в составе комиссии проводится по согласованию с директором образовательной организации, организатором питания и заведующим производством.

6.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой представитель комиссии проходит термометрию, обработку рук кожным антисептиком. Посещение столовой возможно только при наличии средств индивидуальной защиты и сменной обуви.

6.3. Представитель комиссии не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся, не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не имеет право вести аудио/видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

6.4. Допуск представителей в школьную столовую возможен только в составе комиссии в присутствии представителя администрации школы.

## **7. Документация Комиссии.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Книга протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.