

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми

Протокол № 3 от «20» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 20.09.2016 № 8

директор МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми

Тюнова Т.В. Тюнова

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601), Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми (далее – Учреждение).

3. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогического работника

2.1. Рабочее время педагогических работников складывается из нормируемой и ненормированной частей.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени – это норма часов за ставку заработной платы, связанная с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Ненормированная часть рабочего времени – это часть, необходимая для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени для педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда определяется 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются виды работ ненормированной части рабочего времени:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического и др. советов, комиссий, методических и педагогических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами;

- организация и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- непосредственная подготовка к работе по обучению и воспитанию учащихся, в том числе проверка письменных работ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся, а также по необходимости их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.

- работа по реализации приоритетных направлений программы развития Учреждения;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- осуществление инновационной и проектной деятельности;
- заведование кабинетом.

3. Порядок нормирования и учёта работ, выполняемых педагогическими работниками Учреждения

3.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Ненормированная часть рабочего времени предусматривается трудовыми (должностными) обязанностями, трудовым договором (эффективным контрактом) и фиксируется в составляемом педагогом индивидуальном плане работы и (или) графике работы на учебный год.

3.5. В индивидуальном плане работы и (или) графике работы в обязательном порядке указывается перечень запланированных работ на период очередных каникул, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника.

3.6. Время, отводимое для выполнения других работ, суммарно со временем учебной работы, не может превышать общей продолжительности рабочего времени в неделю.

3.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по предметам и т.п.

3.8. Индивидуальные планы работы и (или) графики работы на учебный год сдаются директору или назначенному сотруднику Учреждения.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, учитывается при прохождении ими аттестации.