

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ  
«СОШ «Мастерград» г.Перми

О.А.Казакова

2017 г.



**План работы**  
**комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**  
**МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор, зав.производством ИП,завхоз	к 1 сентября	Акт готовности
2	Уточнение списка детей из многодетных и малообеспеченных семей	Ответственный за бесплатное питание	Август-сентябрь постоянно	Направление списков классным руководителям
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных и малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и опекунами	Классные руководители, Ответственный за бесплатное питание	ежедневно	приказы по школе
4	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Мед.работник отв. за организацию питания	ежемесячно	Акт проверки
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	медсестра, отв. за организацию питания	Ежедневно	Утверждение меню
6	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	Завхоз зав.производством	1 раз в триместр	Акт проверки
7	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Мед.работник Отв.за организацию питания	Ежедневно	Журнал контроля

8	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Зав. производ., мед.работник, отв. за организацию питания	сентябрь, декабрь, март,май	Акт проверки
9	Проверка медицинских документов у работников пищеблока, своевременное прохождение мед.осмотра,учебы,вакцинации	Мед.работник Отв.за организацию питания	Сентябрь, январь, апрель	Акт проверки
10	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения	Мед.работник Отв.за организацию питания	1 раз в месяц	Акт проверки
11	Организация и проведение мониторинга питания	отв. за питание	Ежемесячно	Аналитическая справка, отчет по питанию
12	Проверка веса готовых блюд при раздаче согласно меню	бракеражная комиссия	Ежемесячно	Акт проверки
13	Проверка условий хранения поставленной продукции	Медсестра, отв.организацию за питания	Постоянно	Журнал контроля
14	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Медсестра, зав.производством отв. за организацию питания	Ежедневно	Бракеражный журнал
15	Контроль за качеством готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Бракеражный журнал
16	Контроль за организацией и соблюдением требований питьевого режима	Медсестра отв. за организацию питания	1 раз в неделю	Акт проверки, при нарушении
17	Контроль суточной пробы и условий хранения	Медсестра, Зав.производством отв. за организацию питания	Ежедневно	Журнал контроля
18	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки
19	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Медсестра отв. за организацию питания	1 раз в неделю	Акт проверки, при нарушении

20	Контроль за своевременным вывозом отходов, тары	Зав.производством	Постоянно	Акт при нарушениях
21	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	завхоз, зав. производством	Август, декабрь, май	Акт проверки
22	Проверка условий хранения продуктов питания и наличие требуемой документации	Мед.работник, отв. За организацию питания	1 раз в месяц	Акт проверки
23	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Директор, мед.работник, Отв.за организацию питания	Ноябрь, март	Акт проверки
24	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Администрация, классные руководители	Постоянно	Протоколы родительских собраний, Пед.советы Совещания при директоре
25	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	Отв. за питание, классные руководители	Октябрь март	Аналитическая справка
26	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Кл. руководители, зам. по ВР, представитель ИП	Постоянно	Классные часы Наглядная агитация