

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ Мастерград» г.Перми
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Плана противодействию коррупции администрации г. Перми на 2016-2017 годы»	Т.В. Тиунова , директор школы	Июнь 2016 г.
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Т.В. Тиунова, директор школы	По мере необходимости
1.1.3	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	Т.В. Тиунова, директор школы	Ежемесячно
1.1.4	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	О.В. Ахметшина, заместитель директора по УВР	По мере необходимости
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей	Т.В. Тиунова,	Июнь-август 2016 г.

	работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	директор школы	
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
1.2.3	Разработка порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Т.В. Тиунова, директор школы	Сентябрь 2016 г.
1.2.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	Т.В. Тиунова, директор школы	В течение года постоянно
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Т.В. Тиунова, директор школы	По факту выявления нарушений
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Т.В. Тиунова, директор школы	2016-2017 гг.

2.1.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.1.3	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности управления образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Т.В. Тиунова, директор школы И.В. Громилова, руководитель департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	2016-2017 гг.
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Т.В. Тиунова, директор школы И.В. Громилова, руководитель департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	2016-2017 гг.
<i>2.3 Регламентация использования муниципального имущества</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за	А.А. Шерстнёва,	Постоянно

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заместитель директора по АХЧ	
2.3.2	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ	Т.В. Тиунова, директор школы, А.А. Шерстнёва заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.4	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования	А.А. Шерстнёва, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i>			
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взятничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно

2.4.2	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Т.В.Тиунова, директор школы	Постоянно
2.4.3	Размещение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь ежегодного отчета о деятельности	Т.В. Тиунова, директор школы	Май 2017 г.
2.4.4	Создание механизма, обеспечивающего объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; Шифровка работ учащихся при проверке; Определение ответственности ассистентов в учебных классах	О.В.Ахметшина, Заместитель директора по УВР	2016-2017 гг.
2.4.5	Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -Всероссийская проверочная работа - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - использование единой системы критериев оценки качества образования.	Т.В. Тиунова, директор школы, О.В. Ахметшина, заместитель директора по УВР, Яковлева И.В., заместитель директора по УВР	Постоянно
2.4.6	Совершенствование контроля за организацией и	Т.В. Тиунова,	Постоянно

	<p>проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. 	<p>директор школы О.В.Ахметшина, Заместитель директора по УВР</p>	
2.4.7	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>Т.В. Тиунова, директор школы</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.9	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	<p>Т.В. Тиунова, директор школы О.В.Ахметшина, заместитель директора по УВР</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.10	<p>Осуществление контроля за уставной деятельностью школы</p>	<p>Т.В. Тиунова, директор школы</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.11	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе</p>	<p>Т.В. Тиунова, директор школы</p>	<p>Постоянно</p>

2.4.12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.4.13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Т.В. Тиунова, директор школы А.Р. Димарчук, заместитель директора по ВР	Постоянно
2.4.14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работе по охране труда	Т.В. Тиунова, директор школы А.А. Шерстнёва, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.15	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	О.В.Ахметшина заместитель директора по УВР	Декабрь-май
2.4.16	Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Т.В. Тиунова, директор школы И.Г. Кирбабина,	Постоянно

2.5.2	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Т.В. Тиунова, директор школы	По мере необходимости
2.5.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции	Т.В. Тиунова, директор школы К.И. Смирнова, заместитель директора по АХЧ	Февраль, ежегодно
2.5.4	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.5.5	Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.5.6	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.5.7	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.5.8	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Т.В. Тиунова, директор школы О.В. Ахметшина, Зам.директора по УВР	Постоянно
2.5.9	Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая	Т.В. Тиунова, директор школы	I квартал 2017 года

	размещение их в здании школы		
<i>2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1	Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Т.В. Тиунова, директор школы	Постоянно
2.6.2	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся	Т.В. Тиунова, директор школы	II квартал 2017 года
2.6.3	Контроль за реализацией предметов инвариатной части базисного учебного плана	И.В.Яковлева заместитель директора по УВР	Постоянно
2.6.4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры	А.Р. Димарчук, заместитель директора по ВР	Апрель, ежегодно
2.6.5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	О.В.Ахметшина, заместитель директора по УВР А.Р. Димарчук, заместитель директора по ВР	2016-2017 гг.
2.6.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	О.В.Ахметшина, заместитель директора по УВР	Декабрь, ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов; - проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ реализации Плана мероприятий противодействия коррупции - предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана 	<p>И.В. Яковлева, заместитель директора по УВР, А.Р. Димарчук, заместитель директора по ВР.</p>	
--	---	---	--

Директор

Т.В. Тиунова