

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ Мастерград» г.Перми  
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Плана противодействию коррупции администрации г. Перми на 2020-2021 годы»	О.А. Казакова, директор школы	Ежегодно сентябрь
1.1.2	Разработка Порядка приема на работу лиц, являющихся близкими родственниками руководителя ОУ	М.Л. Карелина	Ежегодно, сентябрь
1.1.3	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	О.А. Казакова, директор школы	Ежемесячно
1.1.4	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	С.С. Яковлев	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно

1.2.2	Выполнение порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	О.А. Казакова, директор школы	Ежегодно, сентябрь.
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	О.А. Казакова, директор школы	По факту выявления нарушений

## **2. Меры по совершенствованию правления в целях предупреждения коррупции**

### *2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*

2.1.1	разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	О.А. Казакова, директор школы	2021-2024 гг.
2.1.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.1.3	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно

### *2.2 Совершенствование организации деятельности управления образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов*

2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	О.А. Казакова, директор школы МКУ ЦБУиО	2021-2024 гг.
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	О.А. Казакова, директор школы МКУ ЦБУиО	2021-2024 гг.
<i>2.3 Регламентация использования муниципального имущества</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и элективного использования	С.В. Маренина	Постоянно
2.3.2	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.3.4	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования	С.В. Маренина	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i>			

2.4.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.4.2	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.4.3	Создание механизма, обеспечивающего объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; - шифровка работ учащихся при проверке; - определение ответственности ассистентов в учебных классах	О.В. Шилова	2021-2024 гг.
2.4.4	Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - Всероссийская проверочная работа - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - использование единой системы критериев оценки качества образования.	О.А. Казакова, директор школы О.В. Ахметшина, куратор Яковлева ИВ. , заместитель директора по УВР	Постоянно

2.4.5	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</li> </ul>	О.А. Казакова, директор школы О.В. Ахметшина, куратор	Постоянно
2.4.6	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц</p>	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.4.7	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	О.А. Казакова, директор школы Ульрих И.В., заместитель директора	Постоянно
2.4.8	Осуществление контроля за уставной деятельностью школы	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.4.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.4.10	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно

2.4.11	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	О.А. Казакова, директор школы, О.В. Ситникова	Постоянно
2.4.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работе по охране труда	О.А. Казакова, директор школы М.Н. Коряков, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.13	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	О.В.Ахметшина, куратор	Ежегодно, декабрь -май
2.4.14	Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	О.А. Казакова, директор школы О.П. Ситникова	Постоянно
2.5.2	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	О.А. Казакова, директор школы	По мере необходимости
2.5.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции	О.А. Казакова, директор школы	Февраль, ежегодно
2.5.4	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно

2.5.5	Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.5.6	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.5.7	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования	О.А. Казакова, директор школы	Постоянно
2.5.8	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	О.А. Казакова, директор школы И.В. Яковлева, заместитель директора	Постоянно
<i>2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1	Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	О.А. Казакова, директор школы Радостева К.А., заместитель директора	Постоянно
2.6.2	Контроль за реализацией предметов инвариатной части базисного учебного плана	И.В.Яковлева заместитель директора	Постоянно
2.6.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры	Радостева К.А., зам. директора	Ежегодно, апрель
2.6.4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	О.В. Шилова	2021-2024 гг.

2.6.5	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление стендов; проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»</li><li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы</li><li>- анализ реализации Плана мероприятий противодействия коррупции</li><li>- предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана</li></ul>	Радостева К.А., заместитель директора	Ежегодно, декабрь
-------	--	---	-------------------