Приложение №



к приказу № 059-08/133-01-21/4-23 от 05.07.2019

Мероприятия по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ Мастерград» г.Перми

на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения | | |
| 1. **Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | |
| * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы* | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Плана противодействию коррупции администрации г. Перми на 2019-2020 годы» | | | | | О.А. Казакова, директор школы | | Сентябрь 2019 г. | | |
| 1.1.2 | | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации директор школы работы по предупреждению коррупционных проявлений | | | | | О.А. Казакова, директор школы | | По мере необходимости | | |
| 1.1.3 | | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями | | | | | О.А. Казакова, директор школы | | Ежемесячно | | |
| 1.1.4 | | Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы | | | | | С.С. Яковлев, учитель информатики | | По мере необходимости | | |
| * 1. *Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой* | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риск коррупционных проявлений | | | О.А. Казакова, директор школы | | | сентябрь 2019 г. | | |
| 1.2.2 | | | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно | | |
| 1.2.3 | | | Разработка порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Сентябрь 2019 г. | | |
| 1.2.4 | | | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры | | | О.А. Казакова, директор школы | | | В течение года постоянно | | |
| 1.2.5 | | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | | О.А. Казакова, директор школы | | | По факту выявления нарушений | | |
| **2. Меры по совершенствованию правления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | | | |
| *2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг | | | О.А. Казакова, директор школы | | | 2019-2020 гг. | | |
| 2.1.2 | | | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно | | |
| 2.1.3 | | | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно | | |
| *2.2 Совершенствование организации деятельности управления образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов* | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами | | | О.А. Казакова, директор школы  ООО «Эксперт-аудит» | | | 2019-2020 гг. | | |
| 2.2.2 | | | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | | | О.А. Казакова, директор школы  ООО «Эксперт-аудит» | | | 2019-2020 гг. | | |
| *2.3 Регламентация использования муниципального имущества* | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и элективного использования | | | С.В. Маренина, менеджер | | | Постоянно | | |
| 2.3.2 | | | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества | | | Экспертная комиссия | | | По мере необходимости | | |
| 2.3.3 | | | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части ФОТ | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно | | |
| 2.3.4 | | | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования | | | С.В. Маренина, менеджер ОУ | | | Постоянно | | |
| *2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе* | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | | | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  Организация личного приема граждан | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно | | |
| 2.4.2 | | | Ведение постоянно действующей рубрики  «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.4.3 | | | Создание механизма, обеспечивающего объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады;  - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады;  - шифровка работ учащихся при проверке;  - определение ответственности ассистентов в учебных классах | | | О.В. Шилова | | | 2019-2020 гг. |
| 2.4.4 | | | Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -Всероссийская проверочная работа   * аттестация педагогических кадров; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - использование единой системы критериев оценки качества образования. | | | О.А. Казакова, директор школы  О.В. Ахметшина, заместитель директора по УВР,  Яковлева ИВ. , заместитель директора по УВР | | | Постоянно |
| 2.4.5 | | | Совершенствование контроля за организацией и  проведением ЕГЭ:  - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | | | О.А. Казакова,  директор школы О.В. Ахметшина, Заместитель директора по УВР | | | Постоянно |
| 2.4.6 | | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.4.7 | | | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | | | О.А. Казакова, директор школы О.В.Ахметшина, заместитель директора по УВР | | | Постоянно |
| 2.4.8 | | | Осуществление контроля за уставной деятельностью школы | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.4.9 | | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.4.10 | | | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.4.11 | | | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | | | О.А. Казакова, директор школы,  О.В. Ситникова,  К.А. Радостева | | | Постоянно |
| 2.4.12 | | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работе по охране труда | | | О.А. Казакова, директор школы  М.Н. Коряков, заместитель директора по АХЧ | | | Постоянно |
| 2.4.13 | | | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации | | | О.В.Ахметшина заместитель директора по УВР | | | Декабрь 2019-май 2020 |
| 2.4.14 | | | Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности работников школы* | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | | | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.  Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | | | О.А. Казакова, директор школы  О.П. Ситникова | | | Постоянно |
| 2.5.2 | | | Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений | | | О.А. Казакова, директор школы | | | По мере необходимости |
| 2.5.3 | | | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Февраль, ежегодно |
| 2.5.4 | | | Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.5.5 | | | Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.5.6 | | | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.5.7 | | | Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования | | | О.А. Казакова, директор школы | | | Постоянно |
| 2.5.8 | | | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | | | О.А. Казакова, директор школы  И.В. Яковлева,  зам.директора по УВР | | | Постоянно |
| 2.5.9 | | | Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы | | | О.А. Казакова, директор школы | | | I квартал 2020 года |
|  | | *2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кафов и правовому просвещению* | | | | | | | |
| 2.6.1 | |  | | Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции | О.А. Казакова, директор школы  А.Р. Димарчук, зам.директора по ВР | | Постоянно | | |
| 2.6.2 | |  | | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся | О.А. Казакова, директор школы | | II квартал 2019 года | | |
| 2.6.3 | |  | | Контроль за реализацией предметов инвариатной части базисного учебного плана | И.В.Яковлева заместитель директора по УВР | | Постоянно | | |
| 2.6.4 | |  | | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.  Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры | А.Р.Димарчук, зам. директора по ВР | | Апрель, 2019 года | | |
| 2.6.5 | |  | | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | О.В. Шилова | | 2019-2020 гг. | | |
| 2.6.6 | |  | | Организация и проведение 9 декабря, в день  Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: | О.А. Казакова, директор школы | | Декабрь, 2019 года | | |
|  | |  | | * оформление стендов; проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией» * обсуждение проблемы коррупции среди работников школы * анализ реализации Плана мероприятий противодействия коррупции   -предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана | А.Р.Димарчук, зам. директора по ВР | |  | | |