Приложение №

к приказу № 059-08/133-01-21/4-23 от 05.07.2019

Мероприятия по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ Мастерград» г.Перми

на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. **Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции**
 |
| * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы*
 |
| 1.1.1 | Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Плана противодействию коррупции администрации г. Перми на 2019-2020 годы» | О.А. Казакова, директор школы | Сентябрь 2019 г. |
| 1.1.2 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации директор школы работы по предупреждению коррупционных проявлений | О.А. Казакова, директор школы | По мере необходимости |
| 1.1.3 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями | О.А. Казакова, директор школы | Ежемесячно |
| 1.1.4 | Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы | С.С. Яковлев, учитель информатики | По мере необходимости |
| * 1. *Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой*
 |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риск коррупционных проявлений | О.А. Казакова, директор школы | сентябрь 2019 г. |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 1.2.3 | Разработка порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | О.А. Казакова, директор школы | Сентябрь 2019 г. |
| 1.2.4 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры | О.А. Казакова, директор школы | В течение года постоянно |
| 1.2.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | О.А. Казакова, директор школы | По факту выявления нарушений |
| **2. Меры по совершенствованию правления в целях предупреждения коррупции** |
| *2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1 | разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг | О.А. Казакова, директор школы | 2019-2020 гг. |
| 2.1.2 | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.1.3 | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| *2.2 Совершенствование организации деятельности управления образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов* |
| 2.2.1 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами | О.А. Казакова, директор школыООО «Эксперт-аудит» | 2019-2020 гг. |
| 2.2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | О.А. Казакова, директор школыООО «Эксперт-аудит» | 2019-2020 гг. |
| *2.3 Регламентация использования муниципального имущества* |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и элективного использования | С.В. Маренина, менеджер | Постоянно |
| 2.3.2 | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества | Экспертная комиссия | По мере необходимости |
| 2.3.3 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части ФОТ | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.3.4 | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования | С.В. Маренина, менеджер ОУ | Постоянно |
| *2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе* |
| 2.4.1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.Организация личного приема граждан | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.2 | Ведение постоянно действующей рубрики«Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.3 | Создание механизма, обеспечивающего объективности оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады;- назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады;- шифровка работ учащихся при проверке;- определение ответственности ассистентов в учебных классах | О.В. Шилова | 2019-2020 гг. |
| 2.4.4 | Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -Всероссийская проверочная работа* аттестация педагогических кадров;
* независимая экспертиза оценки качества образования;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы;
* экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - использование единой системы критериев оценки качества образования.
 | О.А. Казакова, директор школы О.В. Ахметшина, заместитель директора по УВР,Яковлева ИВ. , заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.4.5 | Совершенствование контроля за организацией ипроведением ЕГЭ:- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | О.А. Казакова,директор школы О.В. Ахметшина, Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.4.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.Определение ответственности должностных лиц | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.7 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образованияИнформирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | О.А. Казакова, директор школы О.В.Ахметшина, заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.4.8 | Осуществление контроля за уставной деятельностью школы | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.9 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.10 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.4.11 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | О.А. Казакова, директор школы,О.В. Ситникова, К.А. Радостева | Постоянно |
| 2.4.12 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работе по охране труда | О.А. Казакова, директор школы М.Н. Коряков, заместитель директора по АХЧ | Постоянно |
| 2.4.13 | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации | О.В.Ахметшина заместитель директора по УВР | Декабрь 2019-май 2020 |
| 2.4.14 | Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности работников школы* |
| 2.5.1 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | О.А. Казакова, директор школы О.П. Ситникова | Постоянно |
| 2.5.2 | Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений | О.А. Казакова, директор школы | По мере необходимости |
| 2.5.3 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции | О.А. Казакова, директор школы | Февраль, ежегодно |
| 2.5.4 | Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.5.5 | Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.5.6 | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.5.7 | Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования | О.А. Казакова, директор школы | Постоянно |
| 2.5.8 | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | О.А. Казакова, директор школыИ.В. Яковлева,зам.директора по УВР | Постоянно |
| 2.5.9 | Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы | О.А. Казакова, директор школы | I квартал 2020 года |
|  | *2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кафов и правовому просвещению* |
| 2.6.1 |  | Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции | О.А. Казакова, директор школыА.Р. Димарчук, зам.директора по ВР | Постоянно |
| 2.6.2 |  | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся | О.А. Казакова, директор школы | II квартал 2019 года |
| 2.6.3 |  | Контроль за реализацией предметов инвариатной части базисного учебного плана | И.В.Яковлева заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.6.4 |  | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры | А.Р.Димарчук, зам. директора по ВР | Апрель, 2019 года |
| 2.6.5 |  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | О.В. Шилова | 2019-2020 гг. |
| 2.6.6 |  | Организация и проведение 9 декабря, в деньМеждународного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: | О.А. Казакова, директор школы | Декабрь, 2019 года |
|  |  | * оформление стендов; проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»
* обсуждение проблемы коррупции среди работников школы
* анализ реализации Плана мероприятий противодействия коррупции

-предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана | А.Р.Димарчук, зам. директора по ВР  |  |