



Департамент образования администрации города Перми

**П Р И К А З**

**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «МАСТЕРГРАД»  
Г.ПЕРМИ**

28.08.2020

№ 01-21-73

**Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля в МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми**

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. №244, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ» (далее - СП 3.1.2.3117-13), предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), о проведении дополнительных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятиях от 18 августа 2020 г. №8285, приказа начальника департамента образования администрации города от 28 августа 2020 г. № 059-08-01-09-692 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г.Перми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить термометрию обучающихся и сотрудников бесконтактным способом ежедневно при входе в школу. Не допускать в организацию детей и педагогов с повышенной температурой тела, имеющих признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк). Фиксировать случаи заболеваемости участников образовательного процесса в Журнале учета заболеваемости. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
2. Организовать на входе в организацию условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
3. Проводить ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников организации. При появлении признаков

заболевания, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников. Ответственными назначить дежурных администраторов.

4. Отменить кабинетную систему обучения, кроме занятий информатики, физики, химии, трудового обучения, технологии, физической культуры и иностранного языка (2 группы). Закрепить за классами кабинеты (Приложение 2), проводить проветривание во время перемен, обеспечить классы антисептиками. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
5. Запретить проведение в школе всех массовых мероприятий. Ответственным назначить заместителя директора по АХЧ Корякова М.Н.
6. Обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.д.). Заключение дополнительных соглашений о реализации мероприятий с ООО «Тенденция», ООО «Ин-Сервис». Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
7. Соблюдать график проведения текущих уборок (разметить в местах общего пользования). Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
8. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств для уборки по вирусному режиму не реже одного раза в неделю. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
9. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маска) для сотрудников. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
10. Обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
11. Организовать работу сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски). Обеспечить необходимый запас средств индивидуальной защиты. Заключение дополнительных соглашений с ООО «ЛеМас», ООО «Престиж». Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
12. Организовать обучение и обеспечить соблюдение сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены, мер личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков

- распространения данных инфекционных заболеваний. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
13. Обеспечить иммунизацию против гриппа не менее 75% от общего количества. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
  14. Провести организационную работу с родителями по вопросам иммунизации детей против гриппа для обеспечения 75% охвата прививками обучающихся. Ответственной назначить заместителя директора по ВР Рупперт И.Э.
  15. Допускать в организацию обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка, лист нетрудоспособности) о допуске к обучению, работе. Ответственной назначить заведующую хозяйственной частью Крылову С.Э.
  16. Организовать поэтапный вход в школу классов, используя два входа (Приложение 1). Ответственным назначить заместителя директора по АХЧ Корякова М.Н.
  17. Установить режим классно-урочной деятельности с включением достаточного количества перемен для приема пищи и проветривания кабинетов (Приложение 1) Ответственным назначить заместителя директора по АХЧ Корякова М.Н.
  18. Обеспечить соблюдение исполнения СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
  19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

О.А.Казакова

Расписание уроков, звонков, поточность начала занятий  
на 2020-2021 учебный год (Костычева, 33)

1 смена			Вход 1	Вход 2
1.	8.00-8.35	Поток 1	1а, 1б, 1г, 1д, 1е	1к, 3е, 3з, 4г
2.(1)	8.45-9.20	Поток 2	1в, 1ж, 1з, 1и	1л, 3в, 4д, 4с
3.(2)	9.40-10.15			
4.(3)	10.35-11.10			
5.(4)	11.30-12.10			
6.(5)	12.20-12.55	Пересменка		
2 смена				
1	13.00-13.35	Поток 1	2а, 2б, 2в, 2г	2е, 2к, 3д
2	13.55-14.30	Поток 2	2д, 2з, 2м, 2л, 3д, 3и	
3	14.50-15-25			
4	15.35-16.10			
5	16.20-16.55			

Питание в столовой:

1	9.20-9.40	1а, 1б, 1г, 1д, 1е, 1к
2	10.15-10.35	1в, 1ж, 1з, 1и, 1л, 3з
3	11.10-11.30	3в, 4д, 4с, 3е, 4г
4	13.35 – 13.55	2а, 2б, 2в, 2г, 2е, 2к
5	14.30 – 14.50	2д, 2з, 2м, 2л, 3и, 3д

Расписание уроков, звонков, поточность начала занятий на 2020-2021 учебный год (Костычева, 16)

1 смена			Вход центр	Вход (двор)
1 урок	8.00-8.40	Поток 1 - 8.00	4л, 4 а, Б, к, в	4е, 4 з, 10, 11
		Поток 2 – 8.15	9 м, а, с, т	9 е, р, г. д
		Поток 3 – 8.30	5 а, б, в, г, д	5 е, з, и, л
		Поток 4 – 8.40	6 т, е, р	6 м, а, г, с
2 урок	8.50 -9.30	Поток 5 – 9.10	7 м, а, с, т	7 е, р, г
		Поток 6 – 9.30	8 м, а, с, т	8 е, р, г
3 урок	9.50-10.30			
4 урок	10.50-11.30			
5 урок	11.50-12.30			
6 урок	12.50-13.30			
7 урок	13.40 -14.20	Пересменка		
2 смена				
1 урок	14.30– 15.10	Поток 2	3 а, б, к, с	
2.	14.30-15-10			
3.	15.20-16.00			
4.	16.10-16.50			

График приема пищи 3-11 классы

Адрес	Время	Классы	Количество человек
Костычева 16	9.30-9.50	4а, б, е, з, к, л, 5 а, б, в, е	309 учащихся
	10.30-10.50	5 и, д, л, з, г 6 м, а, с, т, е	300 учащихся
	11.30 – 11.50	6 р, г 10 а, б, в, г 11 а, б, в, г 9 м, а.	303 учащихся
	12.30 – 12.50	9 с, т, р, е, г, д 7 м, а, с, т, е	290 учащихся
	13.30 -13.50	7 р, г 8 м, а, с, т, е, р, г	292 учащихся