

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МАОУ «СОШ «Мастерград»

г. Перми

№ 01-21-94 от 04.09.2023г.

План работы

Комиссии по контролю за организацией качеством питания учащихся
МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми

№ пп	мероприятия	Ответственные	сроки	Форма подведения итогов
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор , завхоз, поставщик питания	К началу учебного года	Акт готовности
2	Уточнение списка детей из многодетных, малообеспеченных и детей СОП	Ответственный за бесплатное питание	сентябрь	Направление списков классным руководителям
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных, малообеспеченных и детей СОП, индивидуальная работа с родителями и опекунами	Классные руководители, Ответственный за бесплатное питание	ежедневно	Приказы по школе
4	Проверка 12-ти дневного меню и его исполнения в школьной столовой	Бракеражная комиссия	ежемесячно	Акт проверки
5	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	Завхоз , зав.производством	1 раз в триместр	Акт проверки
6	Контроль за условиями транспортировки продуктов	Зав.производством ответственный за организацию питания	1 раз в квартал	Акт проверки
7	Проверка медицинских документов у работников пищеблока , своевременное	Мед.работник	1 раз в квартал	Акт проверки

	прохождение мед.осмотра, учебы , вакцинации	ответственный за организацию питания		
8	Проверка наличия журналов , утвержденных СанПиНом , качества их ведения	Мед.работник ответственный за организацию питания	1 раз в месяц	Акт проверки
9	Организация и проведение мониторинга питания	Отв. за организацию питания	1 раз в квартал	Акт проверки
10	Проверка веса готовых блюд при выдаче согласно меню	Бракеражная комиссия	ежемесячно	Акт проверки
11	Проверка условий хранения поставленных продуктов и наличие требуемой документации	Мед.работник , ответственный за организацию питания	ежемесячно	Акт проверки
12	Контроль сроков реализации скоропортящихся продуктов	Мед.работник, зав.производством ответственный за организацию питания	ежедневно	Бракеражный журнал Акт проверки при нарушении
13	Контроль за качеством готовой продукции	Бракеражная комиссия	ежедневно	Бракеражный журнал
14	Контроль за организацией и соблюдением требований питьевого режима	Мед.работник , отв.за организацию питания	ежедневно	Акт проверки при нарушении
15	Контроль суточной пробы и условий хранения	Мед.работник, зав.производством ответственный за организацию питания	ежедневно	Акт проверки при нарушении
16	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки
17	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Мед.работник , отв.за организацию питания	1 раз в неделю	Акт при нарушении
18	Комплексная проверка работы пищеблока	Директор , мед.работник, отв.за организацию питания	Ноябрь, март	Акт проверки
19	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся	Зам.директора по ВР, Классные руководители	постоянно	Протоколы родительских собраний, пед.советы,

					совещания при директоре
20	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Кл.руководители, зам. по ВР, поставщик питания	постоянно		Классные часы Наглядная агитация
21	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	отв.за организацию питания, классные руководители	Октябрь , март		Аналитическая справка